



# 集慧

设备与资产处编  
2017年03月17日  
facility@shanghaitech.edu.cn

主编：姚劲松  
责任编辑：李瑞青  
编辑：刘丹 金文虎  
厉莉 陈文琦

2017年第一期 总第13期

上接第1版



## 集中采购

陈文琦

新的一年，为保证学校集中采购工作的顺利进行，我们要重点做到：1、认真贯彻落实各项政府采购法律法规及上级有关文件精神要求，加强政治理论和采购业务学习，不断提升采购工作的专业化和规范化水平；2、进一步加强与上级采购部门的沟通协调。针对重点项目，及时交流工作情况，研究探讨工作中遇到的新情况、新问题；3、根据集中采购平台、定点采购平台的使用特点，做好采购计划，保证采购效率，更好的服务全体师生，维护全体师生的权益。



## 招标管理

厉莉

2017年新学期工作已经开始，今年也仍然有大量的仪器设备采购，同时还有大量的各类工程和服務的招标采购工作，可以预期2017工作任务依然繁重。

因此新的一年要做好工作计划，总结以往经验，合理安排，以保证各项工作任务都能高效顺利完成。



## 专用设备分散采购

金文虎

2017年上海市教委及财政局对政府采购提出了新的规范和要求，比如进口设备的论证及审批申请、

集市转集中采购申请等应于一季度前上报市教委。为按时完成相关业务流，设备与资产处将根据财务处专用设备预算调整的进度及时跟进相关做好相关工作。初步计划，在第一批专用设备预算调整的明细确定后，从2月底开始进行进口设备的专家论证，并在一季度前按主管部门要求提交报批资料，批复即可进行招标；后续进口论证将视财务处专用设备预算调整安排而定。力争11月完成所有（进口）专用设备的合同签订及开票工作。

此外2017年活细胞结构与功能成像等线站工程（SBP工程）的设备采购工作将全面展开，计划一季度完成3000万元的进口设备论证及报批工作，批复后即可招标。后续设备与资产处将配合SBP工程办按照相关计划推进工作。



## 实验室安全与大型仪器设备

李瑞青

2016年实验室安全管理工作进展顺利，贵重仪器设备管理工作也有序开展。2017年，我们在这两个方面的工作将按部就班展开，采取更加稳健的策略，为教学科研提供保障。

2017年实验室安全管理工作将仍然抓住“安全文化建设”这个中心，并重点推进以下几个方面的工作：

1. 继续制定涉及实验室安全的各项操作规范。
2. 落实实验室安全自查和院所安全稽查的工作，将各期检查汇编成安全简报并供全校师生学习交流。
3. 加强安全教育和培训，推动安全考试电子化和制度化。

2017年贵重仪器设备的工作重

点有两方面，一是完善各项规章制度建设，规范贵重设备的管理。二是推动设备共享平台信息系统的上线使用，尽快促进贵重设备的联网，提高设备资源的使用和管理效率。



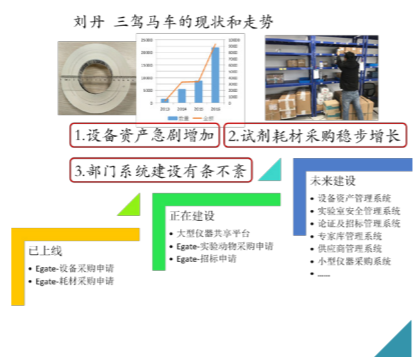
## 设备固定资产试剂耗材采购与信息系统建设

刘丹

一、设备固定资产管理  
做好重大项目建设期设备资产预入库、分摊核算；加强业务流程宣讲，实现设备入库资料标准化。

二、试剂耗材采购管理  
加强试剂耗材采购团队合作，梳理流程，优化送货验货、报销等环节，挖潜增效；做好试剂耗材采购业务宣讲工作。

三、设备与资产处信息系统建设  
设备与资产处信息系统包括设备采购管理等五大功能模块，招标管理等多个小型模块。设备与资产处主要负责在业务流程等应用层面提出要求。2017年，设备与资产处信息系统建设的两大重点是大型仪器共享平台、与财务系统关联的设备资产管理；实验动物采购申请和招标申请两个模块纳入E-gate服务大厅的建设计划，将于2017年上半年上线。



## 一、2016年工作回顾

2016年，面对繁重的采购任务，设备与资产处全体人员团结协作，不畏艰难，在广大师生的积极配合下，圆满完成了各项工作。

### 1 加强管理制度建设

规章制度是开展各项业务工作的依据。首先，我们在制度建设方面开展了一系列的工作：新增了《上海科技大学大型仪器设备与设施共享平台管理办法（试行）》和《上海科技大学贵重仪器设备管理办法（试行）》，并根据学校工作的实际情况，对《上海科技大学设备固定资产管理办法》和《上海科技大学实验室安全管理规定》进行了修订。进一步完善了制度体系，规范了工作流程。

### 2 完成学校的政府采购任务

全年采购金额为6.5亿元，其中专用设备4.6亿元（2172台件）、

家具5600万元、零星工程三千万元，以及学校信息化建设八千万元采购任务等等。

### 3 加强设备资产管理

全年入库设备和配件共计9102条，并配合财政完成了行政事业单位固定资产清查工作。

### 4 充分使用E-supply系统采购试剂耗材

截至2016年底共有109个课题组/平台使用483个账号在E-supply系统采购试剂耗材，全年订单35744条，总计4100余万元。

### 5 注重实验室安全管理工作

在实验室安全与贵重仪器设备管理两方面开展实验室安全工作。实验室安全管理围绕“实验室安全文化建设”展开，在课题组和教学实验室层面推动建立组织分工，将安全管理具体落实到个人。开展了12场（次）各类型的安全培训，包括针

对新生的安全通识教育，针对科研人员的化学品安全培训、生物实验室安全培训、实验室安全管理分工实施培训、压力容器操作安全培训等，进一步加强了实验室日常安全管理。

## 二、2017年工作计划

今年的工作任务依然繁重，除要完成常规的专用设备采购任务之外，还有一系列专项投资的项目即将开工或已经开工，这些项目均有时间要求，因此，我们需要进一步制定周密、完善的工作计划，继续完善优化制度建设和业务流程，继续保持过硬的工作作风和良好的工作状态。在实验室安全管理上，要继续建立健全学校安全管理架构，注重培育安全文化氛围，提高实验室安全监管的专业化水准。

时光匆匆，任务不断。2017年，让我们齐心协力，撸起袖子加油干，为完成各项任务而共同努力！也期待继续得到广大师生们一如既往的配合和支持！

下转第4版

## 本刊讯 2017年首场实验室安全培训顺利举行



2017年2月16日晚，由设备处组织的我校本年度首场实验室安全培训讲座在新校园顺利举行。此次实验室安全培训也是新校园落成后的首场大规模讲座。

讲座邀请了国家卫计委环境卫生标准委员会副主任委员郭常义老师和上海预防医学会卫生检验专业委员会委员汪国权两位资深专家，从生物和化学实验室的风险识别、风险内容、风险防控和应急处置等方面，为同学们生动的进行了讲解。同时，两位老师还结合自身的工作经历，列举了国内外著名的几项实验室事故案例，并进行了深入的剖析。

讲座让同学们深刻领略到日常实验操作中还是存在着极大的风险和危害，大大增强了同学们的实验安全意识。此次讲座达到了预期的效果。此外，本次讲座也是首次利用我校新投入使用的会议系统，采取主会场与分会场相结合的成功典范。此次讲座不仅增强了全校师生的安全意识，而且也为我校大型会议的组织管理及保障提供了宝贵的经验。（李瑞青）

## 财政部发布《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》

陈文琦

为了进一步提高政府采购需求和履约验收管理的科学化、规范化水平，财政部近日发布《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》。

文件指出，依法加强政府采购需求和履约验收管理，是深化政府采购制度改革、提高政府采购效率和质量的重要保证。科学合理确定采购需求是加强政府采购源头管理的重要内容，是执行政府采购预算、发挥采购政策功能、落实公平竞争交易规则的重要抓手，在采购活动整体流程中具有承上启下的重要作用。严格规范开展履约验收是加强政府采购结果管理的重要举

措，是保证采购质量、开展绩效评价、形成闭环管理的重要环节，对实现采购与预算、资产及财务等管理工作协调联动具有重要意义。各地区、各部门要充分认识政府采购需求和履约验收管理的重要性和必要性，切实加强政府采购活动的源头和结果管理。

《指导意见》明确应当合理制定采购需求：采购人负责确定采购需求；采购需求应当合规、完整、明确；加强需求论证和社会参与；严格依据采购需求编制采购文件及合同。同时要求应当严格规范开展履约验收：采购人应当依法组织履约验收

工作；完整细化编制验收方案；完善验收方式；严格按照采购合同开展履约验收；严格落实履约验收责任。

《指导意见》对各单位提出工作要求：应当强化采购人对采购需求和履约验收的主体责任；同时各级财政部门加强采购需求和履约验收的业务指导；各地区、各部门可根据本意见精神，研究制定符合本地区、本部门实际情况的具体办法和工作细则，切实加强政府采购活动中的需求和履约验收管理。



## 新发布《上海科技大学贵重仪器设备管理办法（试行）》等四项管理办法的解读（二）

设备与资产处

接 2016 年第四期第 2 版

### 3 《上海科技大学实验室安全管理规定（修订）》深度解读

本管理规定是对 2014 年发布的试行规定的第一次修订。修订后的主要变化是明确了实验室安全管理的职责分工，进一步将安全责任层层落实到人。

“第一章 总则”第四条，首次将实验室安全管理纳入单位和个人考核的“一票否决”制，将安全管理的重要性以制度的形式确定下来。增加了实验室安全管理的严肃性。

“第二章 安全管理职责”第五条、第六条和第七条对我校实行的“三级管理”进行了细化，并明确提出了安全管理人员的权利责任，以及安全管理承诺的层层落实。

“第三章 一般规定”新增内容较多。其中，第八条和第九条是本次修订新增条文，对实验室准入管理、实验项目开展的实验安全作出了明确的规定。第十三条第二款是新增内容，对夜间、周末、节假日开展实验的安全进行了规范。第十四条是新增条文，对实验室用电进行了规范管理，同时对供应商遵守实验室安全管理提出了要求。

“第四章 安全培训与防护”独立成章，目的是突出强调实验室安全培训与个人防护用品管理的重要性，并明确了开展实验室安全培训的主体单位及其责任。第十五条、第十六条分别对实验室新成员入场培训和老成员年度培训做出了详细规定和要求。第十八条首次把实验室工作人员佩戴个人防护用品写入条文，突出了我校对人员安全的重视度。

“第五章 危险实验材料及废弃物管理”是此次修订的重要变更部分。因国家出入境检验检疫局对包括寄送在内的特殊物品入境进行了申报管理，故第十九条、第二十条相应首次对特殊物品入境以及入境方式作出了详细规定。这一部分内容对我校开展生物研究的实验室影响非常深远，涉及国家法律规定，需特别注意。

“第六章 安全检查”也做了独立成章修订，明确了安全

检查的范围以及开展安全检查的各级责任主体、权利与义务。并首次对安全检查结果需要记录在案做出了规定，目的是规范安全检查工作，增加安全检查和安全责任的追溯性。

“第七章 应急管理”独立成章，目的是突出应急管理的重要性和规范应急管理的处置措施。把实验室安全应急管理上升到法制的高度，增加责任追究制度，避免过去实践中存在的事故发生后瞒报漏报的情况发生。

“第八章 奖惩”也进行了修订，第二十七条明确提出违反实验室安全管理拒不执行整改的几种处罚措施，包括警告、通报等处罚方式，目的是做的今后实践中对于违规行为的处置有法可依。由上可见，本次修订将原有试行规定的十六条条文扩展到二十八条，除了突出实验室安全管理的责任明确变化以外，本次修订还增加了针对许多过去实践中无法可依事项的增补条文。此外，过去在执行上存在歧义的条款本次也做了细化，以使其更具有操作性。此次修订，是我校实验室安全管理精细化的一个重要体现。

### 4 《上海科技大学设备固定资产管理办法（修订）》深度解读

去年 12 月设备与资产处发布了《上海科技大学设备固定资产管理办法（试行）》，经过一年的试行，今年设备与资产处进行了第一次修订，并于 2016 年 11 月 14 日学校行政办公会议讨论通过。

《上海科技大学设备固定资产管理办法（修订）》主要增补了关于软件的入库和登记办法。简单的说，软件的入库和登记分为三种情况，实践中应根据具体情况对应处理：

- 1) 可永久使用的、价值在 1000 元及以上的软件，经办人应办理无形资产入库手续，经设备与资产处审核后报销；
- 2) 非永久使用的、价值在 10 万元及以上的软件，经办人应办理软件校内登记手续，经设备与资产处审核后报销；
- 3) 随设备同时采购的、为保证设备正常运行所必需的驱动程序、操作软件，应作为设备固定资产的一部分一并入库。【全文完】