



集慧

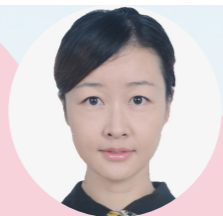
设备与资产处编
2016年03月15日
facility@shanghaitech.edu.cn

主编：姚劲松
责任编辑：李瑞青
编辑：刘丹 金文虎
厉莉 陈文琦

2016年第一期 总第9期

集中采购

陈文琦



2015年，我校集中采购工作顺利完成。2016年，我们将在以下几个方面重点开展工作：

- 1、加强和更新新形势下政府采购法律法规等内容学习，不断提高业务知识水平，严格遵循各项法律法规，每个采购环节都应当做到有理可依、有据可循；
- 2、研究把握集中采购平台、定点采购平台的使用特点，提前做好采购计划和应对方案，在政策范围内尽可能的提高采购质量，加快采购速度；
- 3、进一步做好我校集采供应商的评价和管理，不断更新和筛选优质供应商；
- 4、提高财政资金使用效益，更好的服务全体师生，维护全体师生的权益。

2016年度设备与资产处工作展望

2015年，在校领导指导下，在相关部门大力支持下，我处顺利地完成了本年度的工作任务。2016年将是繁忙而紧张的一年，更需要大家齐心协力，推进各项工作。

2015年总体工作情况：

一、制度建设

制定、修订《上海科技大学货物和服务校内采购实施细则（试行）》、《上海科技大学零星工程项目校内采购实施细则（试行）》、《上海科技大学采购招标投标管理办法（试行）》、《上海科技大学设备资产管理办法（试行）》、《上海科技大学实验室突发事件应急预案（试行）》等五项规章制度。

二、采购采购

开展各类招标工作近80余次，组织16次进口设备专家论证，报送市教委和市财政审批并获批复；签订284份进口外贸合同，并完成付款、申报进口免税等工作；完成2014年招标的进口设备73件安装调试验收；办理试剂耗材外贸免税采购26次，总金额385万元左右；处理通过E-supply系统423个账号的32028条采购订单，金额4024万元。

三、资产管理

全年完成入库设备和配件3663台，比上年增长61.2%；首次开展了全校设备资产清查，盘点了截至2014年底入库的2873台设备，对个别存在的问题一一提出要求整改。

四、实验室安全

推动成立了学校层面的实验室安全工作小组并落实小组成员，完善了学校安全管理组织架构；开展实

验室安全相关流程规范建设，建立了特殊物品出入境管理流程，全年完成67批次实验样品进出口业务，其中入境特殊物品54份物品54份；建立了特种设备注册管理流程，完成全校9台灭菌锅的特检和注册；全年完成21批次总计238单管制药品的申报和采购，漏报率为0%；完成了危险废物处理合同续签及备案工作。组织相关人员参加了进出口检验检疫局和市教委主办的特殊物品风险评估和危险化学品培训各一次。其中，31人次通过考核并获得了危险化学品安全管理证书。组织了10场（次）各类型的安全培训：新生安全通识教育、针对工作人员的化学品安全培训、针对课题组的实验项目安全风险识别与告知培训和特殊物品进口业务培训、针对管理人员的实验室化学品管理及用电管理培训等。完成各类安全检查15次。其中，开具整改通知单的重大安全隐患有14项并全部落实完成。

2016年工作展望：

展望2016年，我们面临着新校园全面启用、采购任务数量剧增且紧迫等新情况，为此，我们要做到工作考虑周全，保障措施到位，加强与兄弟部门的沟通和协调，提供高效、精准服务。

- 一、制定周密、完善的工作计划
- 二、保持队伍过硬的工作作风和良好的工作状态
- 三、继续建立健全学校安全管理架构，注重培育安全文化氛围，提高实验室安全监管的专业化水准
- 四、继续完善制度建设和业务流程的优化

专用设备采购

金文虎



2016年学校专用设备的需求量较上一年有大幅增长，其中进口设备占了很高的比重。由于进口设备的采购流程相对复杂周期又长，必须要有相应的采购计划。初步计划，在第一批专用设备预算调整的明细确定后，从3月开始进行进口设备的专家论证（已经邮件通知各单位），5月结束，论证批复一般需一个月，批复即可进行招标，预计本批设备招标工作7月结束；第二、三批预算调整的设备，最迟必须在9月底前完成全部进口论证工作。具体实施情况还需要各需求单位的大力支持和配合。

招标

厉莉



2016年新校园即将全面投入运行，为保障教学科研工作的正常开展，我校今年的采购招标工作量任务繁重，包括专用仪器设备以及各类零星工程和服务等。

为了能顺利完成今年的招标工作，计划新的一年要进一步完善校内程序，做好与预算实施单位以及专业代理机构的沟通，合理安排招标计划，以保证各项工作高效有序开展。

实验室安全

李瑞青



2015年，我校实验室安全在新业务开办和安全培训教育方面取得了快速发展。2016年，我们将策马加鞭，为教学科研提供更加稳健、更加专业化的实验室安全管理解决方案。

新的年里，我们将在以下几个方面重点开展工作，进一步完善学校的实验室安全管理体系。

1. 在全校各课题组全面推广“实验项目风险识别与告知”，力求每个参与科研项目的实验人员对项目安全状态和应对措施了然于心。建成安全为先的实验室文化。
2. 全力推进各课题组实验室安全管理责任分工到人的工作，建设“实验室安全人人有责，我为人人、人人为我”的良性循环管理机制。
3. 推动建立覆盖全校的化学品、生物物品电子数据库，提高安全管理数据的资源化。
4. 加强安全培训，积极推广电子化考试、化学品规范化管理、用电安全管理等实务，进一步规范全校实验室安全行为准则，建立独特的实验室安全文化。

设备资产 | 试剂耗材 | 系统建设

刘丹



一、设备固定资产管理

2015年入库设备数量比2014年增长超过60%。根据2016年设备预算及2015年设备采购情况估计，2016年入库设备数量将在此基础上继续大幅增长。同时，在2016年的大部分时间里，设备固定资产管理仍无信息系统进行支撑。为了应对上述情况，需进一步规范和优化制度流程，提高工作效率；做好业务流程宣讲，实现入库资料的填写和保管设备资产标准化，减少不必要的重复劳动；合理安排工作计划，以做到可以从容面对不可预见的工作。

二、试剂耗材采购管理

2015年试剂耗材采购量比2014年增加了80%左右，预计2016年试剂耗材采购量也将在此基础上大幅增加。为了保质保量地做好试剂耗材采购管理工作，需要以敬业精神相互勉励，在文化上形成凝聚力，继续保持与试剂耗材采购团队的紧密合作；进一步梳理细化操作流程，优化验货、送货、签收、报销各个环节的工作程序，挖掘潜力，提高效率；深化与供应商之间的共赢合作；继续做好试剂耗材采购业务宣讲工作，并多方听取用户老师意见。

三、设备与资产处系统建设

设备与资产处信息系统包括设备采购管理、设备固定资产管理、大型仪器设备运行管理、试剂耗材采购管理、实验室安全管理等五个大型功能模块，招标管理、专家库管理、供应商管理等多个小型功能模块。早在2013年年末就已经开始借鉴调研兄弟单位系统及梳理本校业务需求，现已完成业务需求文档整理，2016年将进入实质性的系统建设工作。设备与资产处的业务管理系统建设工作，是图书信息中心、设备与资产处、总集理想公司联合负责的。设备与资产处主要负责在业务流程等应用层面提出要求。为了能够实现这一目标，设备与资产处将在完成本职工作的基础上，积极配合学校信息化建设安排，对系统需求进行严格掌控，尽可能地建成符合绝大多数用户使用需求的信息系统。

